



Häfeli Logistik und Transporte AG
Birrfeldstrasse 35
Postfach
CH-5507 Mellingen

Telefon: (Zentrale) +41(0)56 621 26 17
Telefon: (Direkt) +41(0)56 544 56 22
E-Mail: peter.mueller@haefelitransprte.ch
Homepage: www.haefelitransporte.ch

Wir sind ein renommiertes Umzugs- und Transportunternehmen, das seit vielen Jahren spezialisiert ist auf Umzüge weltweit, Logistik, Transporte, Montagen, Entsorgungen und Reinigungen.

Für unseren lebhaften und dynamischen Betrieb mit einem ständig wachsenden, jungen Team, suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung zur Verstärkung unseres Büroteams eine:

Büroangestellte (zirka 20-40%) oder im Stundenlohn

für Arbeiten in der Auftragserfassung/Abrechnung.

Folgende Hauptaufgaben sind vorgesehen:

- Erfassung neuer Aufträge im System
- Abrechnung der ausgeführten Leistungen
- Administrative Mithilfe und Unterstützung in der Disposition

Die Dame sollte folgende Fähigkeiten und Kenntnisse mitbringen:

- Erfahrung in der Abrechnung und Auftragserfassung (Spedition/Umzüge)
- Teamfähig, hilfsbereit, begeisterungsfähig, belastbar, flexibel einsetzbar
- Gute EDV-Anwender-Kenntnisse
- Schwyzerdütsch als Muttersprache und wenn möglich Englischkenntnisse
- Alter zirka 25-50 Jahre

Das Arbeitspensum kann je nach Fähigkeiten der Kandidatin flexibel angepasst werden.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung **nur elektronisch** an peter.mueller@haefelitransporte.ch.
(Schriftliche Zusendungen werden nicht retourniert)

Weitere Auskünfte auf www.haefelitransporte.ch oder Telefon 056 544 56 22.

Häfeli Logistik und Transporte AG, Birrfeldstrasse 35, Postfach, 5507 Mellingen